

HUISHOUELIJK REGLEMENT VERENIGING HEILOO-2000

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	WERKING EN DOEL VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT
Artikel 2	DOEL VAN DE VERENIGING
Artikel 3	RECHTEN EN PLICHTEN PROCEDURE LIDMAATSCHAP
Artikel 4	LEDEN, CONTRIBUTIE EN STEMRECHT
Artikel 5	ALGEMENE LEDENVERGADERING
Artikel 6	STEMMEN IN DE LEDENVERGADERING
Artikel 7	JAARVERSLAGEN EN BEGROTINGEN
Artikel 8	SAMENSTELLING EN VERKIEZING BESTUUR
Artikel 9	TAKEN VAN HET BESTUUR
Artikel 10	KIESLIJSTPROTOCOL
Artikel 11	DONATIES
Artikel 12	OVERGANGSBEPALINGEN

ARTIKEL 1: WERKING EN DOEL VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT

1.1. Het Huishoudelijk Reglement.

Het Huishoudelijk Reglement voorziet in handelen binnen de werkingmethode van de Statuten van de Vereniging HEILOO-2000, opgericht in november 1969, zoals vermeld in de oprichtingsakte d.d. 12 december 1989, nadere regelgeving in relatie tot zaken van bestuurlijke huishoudelijke aard, zoals

- (eventuele aanvullende procedures ten aanzien van) de ledenvergadering (artikel 9 van de Statuten HEILOO-2000);
- de stemprocedures en procedures bij kandidaatstelling en verkiezingen;
- de aanvullende rechten en plichten van de leden, het bestuur, de kieslijstkandidaten en Fractieleden (artikel 14 Statuten HEILOO-2000).

1.2. Doel van het Huishoudelijk Reglement.

De partijorganisatie wordt beschreven en procedures en richtlijnen vastgelegd. Ook het onderlinge verband tussen de organisatieonderdelen en tussen de verschillende partijactiviteiten, voor zover van belang voor het functioneren van de partij, staan beschreven.

ARTIKEL 2: DOEL VAN DE VERENIGING HEILOO-2000

2. 1. Doel van HEILOO-2000

HEILOO-2000 stelt zich ten doel om in de lokale politiek de belangen van de Heiloose bevolking te behartigen, naast de in artikel 2 van de Statuten vermelde doelstelling.

2.2. Organisatieonderdelen van HEILOO-2000

De vereniging van HEILOO-2000 bestaat uit de volgende organisatieonderdelen:

Partijbestuur, bestaande uit: Voorzitter, Vice-Voorzitter, Partijsecretaris, Penningmeester en een lid.

Partijfractie, bestaande uit de gekozen leden van de kieslijst (raadsleden en niet-raadsleden) en niet gekozen leden/commissieleden; de wethouder is geen fractielid.

ARTIKEL 3: RECHTEN EN PLICHTEN PROCEDURE LIDMAATSCHAP

(De Statuten onder artikel 5 schrijven voor dat de rechten en plichten worden opgenomen in een huishoudelijk reglement).

3.1. Ingangsmoment stemgerechtigd lidmaatschap.

Het lidmaatschap gaat de eerste keer in na ontvangst van de contributie voor het lopende kalenderjaar.

3.2. Duur en beëindiging van het lidmaatschap.

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor onbepaalde tijd met jaarlijks stilzwijgende verlenging. Het lidmaatschap eindigt na schriftelijke opzegging en door overlijden van het partijlid (artikel 6 Statuten). Contributies worden niet gerestitueerd.

3.3. Contributie en stemrecht.

Om lid te zijn van HEILOO-2000 is altijd contributie verschuldigd behalve voor ere-leden. Voor donaties (Zie de Statuten van HEILOO-2000).

3. 4. Schorsing of royement van een lid.

Het bestuur kan tot schorsing of royement van een partijlid besluiten, wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging. Het bestuur beoordeelt of hiervan sprake is en stelt het lid hiervan schriftelijk gemotiveerd in kennis. Een mondelinge schorsing gaat direct in, maar dient te worden gevolgd door een schriftelijke kennisgeving. Het lid kan binnen één maand na ingang beroep aantekenen bij de algemene ledenvergadering. Het beroep wordt behandeld in de eerstvolgende reguliere ledenvergadering. Verwerpen van een schorsing of royement vereist een meerderheid van stemmen van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. In de beroepsperiode blijft de schorsing of het royement van kracht. (Zie Statuten van HEILOO-2000).

ARTIKEL 4: LEDEN, CONTRIBUTIE EN STEMRECHT

4.1. De partij kent de volgende leden:

4.1.a. **Gewone leden met stemrecht.**

Contributiebetalende leden die aan hun contributieverplichting hebben voldaan.

4.1.b **Ereleden** (leden met een bijzondere verdienste voor de partij).

Leden met gelijke rechten als een gewoon lid, echter van contributie vrijgesteld. Een register hiervan wordt bijgehouden door de Partijsecretaris.

4.2. **Introducées.**

Leden kunnen, mits dit vooraf aan de vergadering is gemeld bij de voorzitter en deze daarmee akkoord is, een niet-lid voor de ledenvergadering introduceren.

Introducées mogen slechts als toehoorder aan ledenvergaderingen deelnemen.

4.3. **Hoogte van de contributie.**

Op voorstel van het partijbestuur stelt de Algemene Ledenvergadering jaarlijks de hoogte van de door de leden te betalen contributie(s) vast.

ARTIKEL 5: ALGEMENE LEDENVERGADERING

5.1. **Status algemene ledenvergadering.**

De algemene ledenvergadering is het hoogste besluitvormende orgaan van de partijvereniging.

5.2. **Aanbrengen van voorstellen en besluiten ter stemming.**

Voorstellen worden ter stemming ingebracht door het bestuur op haar initiatief dan wel door het bestuur op initiatief van één of meer leden, onverlet het bepaalde in artikel 11, lid 3. Na ontvangst van de oproep en agenda voor de Algemene Ledenvergadering kan te allen tijde –schriftelijk- eventuele aanvullende agendapunten worden doorgegeven.

Besluiten door de algemene ledenvergadering dienen te worden genomen binnen de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.

5.3. **Openbaar en besloten.**

Ledenvergaderingen zijn in beginsel openbaar.

Op voorstel van het bestuur kan de ledenvergadering besluiten een vergadering voor één of meerdere onderdelen achter gesloten deuren te doen plaatsvinden.

5.4. **Oproeping.**

Het partijbestuur roept de leden in vergadering bijeen met vermelding van datum, tijdstip en plaats, alsmede met een agenda en bijbehorende stukken.

Het aantal dagen tussen de verzenddatum en de vergaderdatum bedraagt tenminste 14.

5.5. Oproeping op initiatief van meerdere leden.

Wordt door tenminste eentiende van de stemgerechtigde leden verzocht om een algemene ledenvergadering, dan schrijft het bestuur zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een maand een vergadering uit met een op schrift gestelde motivering en opgave van de te agenderen onderwerpen en bijbehorende stukken. (Zie statuten).

5.6. Inbrengen van amendementen.

Stemgerechtigde leden kunnen schriftelijk amendementen inbrengen. Deze worden voorafgaand aan het betreffende voorstel in stemming gebracht. Als er meerdere amendementen zijn ingediend bij hetzelfde voorstel, wordt eerst het meest verstrekkende amendement in stemming gebracht.

5.7. Moties en ordevoorstellen.

Een lid kan tijdens de vergadering het bestuur voorstellen een motie in stemming te brengen of de vergadering onderbreken met een voorstel van orde.

5.8. Aantal algemene ledenvergaderingen per kalenderjaar

Het bestuur dient ten minste tweemaal per jaar een algemene ledenvergadering uit te schrijven: (Zie statuten).

" Eén vergadering dient in de maand mei van elk kalenderjaar gehouden te worden. Dit is de "jaarrekeningvergadering";

" In december vindt een Algemene Ledenvergadering plaats, waarbij tevens de "begrotingsvergadering" plaatsvindt;

5.9. Ledenraadpleging en inspraak.

Tenminste eenmaal jaarlijks wordt in de bij lid 5.8 genoemde ledenvergadering aan de leden de gelegenheid geboden om hun visie te geven op het beleid en de werkzaamheden van het partijbestuur en de raadsfractie.

5.10. Verslaglegging.

De verslaglegging van de ledenvergadering geschiedt door de partijsecretaris of een ander daartoe aangezocht bestuurslid.

5.11. Versturen van de notulen.

De notulen worden binnen een periode van maximaal acht weken na datum aan de leden toegezonden.

ARTIKEL 6: STEMMEN IN DE LEDENVERGADERING

6.1. Besluitvorming bij meerderheid van stemmen.

Tenzij anders geregeld worden besluiten van de ledenvergadering genomen met een meerderheid van stemmen gerekend over de ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden.

6.2. Staken van de stemmen.

Bij het staken van de stemmen wordt opnieuw gestemd. Indien wederom de stemmen staken, is het voorstel over zaken verworpen en beslist het lot over het voorstel betreffende personen.

6.3. Stemming over zaken, personen en vertrouwelijke zaken.

Over zaken wordt mondeling gestemd. Over personen en vertrouwelijke zaken - ter beoordeling van het bestuur - wordt schriftelijk gestemd.

6.4. Stemmen bij afwezigheid.

Een stemgerechtigd lid kan bij afwezigheid stemmen, indien deze vooraf aan de vergadering voor de in stemming te brengen punten een gesloten stem heeft gedeponeed bij het bestuur.

6.5. Stemmen via een machtiging.

Een stemgerechtigd lid kan schriftelijk gemachtigd zijn door een stemgerechtigd lid om voor hem of haar te stemmen.

6.6. Nadere bepalingen inzake het stemmen bij afwezigheid of via machtiging.

Stemmen in afwezigheid of via een machtiging is niet mogelijk, indien:

- a. het gaat over een wijziging van de statuten of het huishoudelijk reglement;
- b. sprake is van een ingelaste bijzondere algemene ledenvergadering;
- c. het gaat over een geamendeerd voorstel;
- d. het gaat om het kiezen van kandidaten voor een functie binnen de partij en het aanbrengen van een volgorde daarin, ingeval de volledige kandidatenlijst vooraf niet bekend was.

ARTIKEL 7: JAARVERSLAGEN EN BEGROTINGEN

7. 1. Verslag van de partijorganen.

De ledenvergadering neemt in de meivergadering kennis van

- het jaarverslag van de politieke activiteiten van de fractie in de gemeenteraad, de raadscommissies en daarbuiten;
- het jaarverslag van de activiteiten van het partijbestuur.

Tevens stelt zij het financiële jaarverslag en de rekening van de partij vast.

7.2. Beoordeling door de ledenvergadering.

Bij aanvaarding door de vergadering van het financiële jaarverslag en de jaarrekening wordt de penningmeester door de ledenvergadering décharge verleend.

Indien de ledenvergadering redenen aanwezig acht op grond waarvan de penningmeester geen décharge kan worden verleend, zal het bestuur op de kortst mogelijke termijn, doch binnen 6 weken, in een speciale ledenvergadering een voorstel ter tafel brengen.

7. 3. Begroting en vaststellen van de ledencontributie.

De ledenvergadering van december besluit over:

- de door het bestuur voorgestelde begroting voor het volgende begrotingsjaar;
- de door het bestuur voorgestelde contributies voor de diverse ledengroepen voor het volgende begrotingsjaar.

7. 4. Kascontrole commissie.

De algemene ledenvergadering kiest en benoemt in de mei-vergadering uit de leden die niet al een andere functie binnen de partij bekleden een kascontrolecommissie van twee personen, aangevuld met een derde als reserve. Deze commissie controleert de boekhouding van de partijvereniging op juistheid. Zij deelt op de ledenvergadering van mei haar bevindingen mede ten behoeve van besluitvorming over het financiële jaarverslag en de jaarrekening.

ARTIKEL 8: SAMENSTELLING EN VERKIEZING BESTUUR

8.1. Samenstelling bestuur.

Het partijbestuur bestaat uit drie of vijf personen. Het zittende bestuur doet aan de algemene ledenvergadering vooraf aan de te houden bestuursverkiezing met inachtneming van het verkiezingsprotocol een voorstel voor de te kiezen bestuursleden, respectievelijk in aantal en in persoon.

8.2. Leden welke deel uitmaken van college of van de gemeenteraad kunnen geen bestuurslid zijn

Ter waarborging van de onafhankelijke positie van het bestuur kunnen wethouders en raadsleden geen lid zijn van het partijbestuur. Bij schaarste aan bestuursleden kunnen zij evenwel benoemd worden als interim-bestuurder.

8.3 Moment van de bestuursverkiezing.

De verkiezingen vinden plaats in de algemene ledenvergadering van **mei**.

8.4. Kandidaten.

Ieder stemgerechtigd lid kan zichzelf kandideren. Kandidaatstelling in de algemene ledenvergadering geschiedt door het partijbestuur, waarbij het bestuur een neutrale positie dient in te nemen.

8.5. Moment van kandidaatstelling.

De kandidatuur dient 7 dagen voor de vergadering bij het bestuur te zijn ingediend. Ter vergadering kunnen tegenkandidaten worden aangemeld.

8. 6. Benoeming vindt plaats door de algemene vergadering.

Het bestuur wordt gekozen en benoemd door de algemene ledenvergadering.

- De voorzitter wordt rechtstreeks in die functie gekozen.
- De andere leden worden gekozen als lid. Het bestuur wijst in haar eerste bestuursvergadering uit haar midden een penningmeester, een vice-voorzitter en een partijsecretaris aan, respectievelijk hun vervangers.

8. 7. Tussentijdse vacature.

Een bestuurslid kan tussentijds bedanken. Bij tussentijds opstappen, uitvallen of overlijden heeft het bestuur mandaat om ter handhaving van het oneven aantal bestuursleden maximaal tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering in diens plaatsvervangende te voorzien.

Betreft het de voorzitter, dan kan het bestuur tevens besluiten tot een andere functieverdeling.

Het in de eerstvolgende ledenvergadering benoemde nieuwe bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop zijn voorganger had zullen aftreden.

8.8. Procedure bestuursverkiezing.

Het bestuur wordt door de algemene ledenvergadering bij normale meerderheid van stemmen gekozen.

ARTIKEL 9: TAKEN VAN HET BESTUUR

9.1. Hoofdtak partijbestuur.

De hoofdtak van het partijbestuur is zorg te dragen voor een efficiënte, effectieve en democratische partijorganisatie, binnen de door de wet, statuten en huishoudelijk reglement alsmede binnen deze kaders door de ledenvergadering geboden mogelijkheden, gericht op de doelen van de vereniging van HEILOO-2000.

9.2. Verantwoordelijkheden en hoofdactiviteiten van het partijbestuur.

De verantwoordelijkheden en hoofdactiviteiten van het partijbestuur omvatten:

- 9.2.a. Uitvoeren van de algemene organisatorische leiding van de partij;
- 9.2.b. Zorgdragen voor een organisatiestructuur waarbinnen de partijorganen zo goed mogelijk kunnen functioneren en samenwerken;
- 9.2.c. Onderhouden van een constructieve relatie met de partijvertegenwoordigende Organen, waarbij de fractie het bestuur op de hoogte houdt van de lopende zaken;
- 9.2.d. Bewaken dat de fractie, het door de leden goedgekeurde verkiezingsprogramma uitvoeren, hiermee wordt zorggedragen voor een bestendiging van het partij-politiek imago;
- 9.2.e. Aanbevelingen doen ter oprichting van de verkiezingscommissie en terzake het ontwikkelen van het verkiezingsprogramma;
- 9.2.f. De verkiezingscommissie wordt ondersteund door de publiciteitcommissie;
- 9.2.g. Zorgdragen voor interne en externe public relations;
- 9.2.h. Zorgdragen voor informatievoorziening aan de leden;

- 9.2.i. Zorgdragen voor ledenwerving;
- 9.2.j. Zorgdragen voor fondsenwerving;
- 9.2.k. Opstellen van een procedure voor de totstandkoming van de kieslijst.

9. 3. Tijdslijnen en deadlines.

- Ten aanzien van het partijprogramma, verkiezingsprogramma en het programma van de verkiezingscampagne dienen de eind oktober voorafgaand aan het jaar waarin de verkiezingen plaatsvinden in concept gereed te zijn. Uiterlijk in de eindejaarsvergadering van december worden de teksten van het verkiezings- cq partijprogramma vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
- In november van het jaar voorafgaand aan het verkiezingsjaar wordt de algemene ledenvergadering een "grosslijst" aangeboden van kandidaten die belangstelling hebben voor een plaats op de kieslijst. In december stelt de algemene ledenvergadering de kieslijst vast.

9.4. Kostenvergoedingen.

Het bestuur is bevoegd om kosten te vergoeden die partijleden hebben gemaakt ten behoeve van de partij. Kostenvergoedingen vinden plaats op declaratiebasis onder bijvoeging van originele nota's en betalingsbewijzen en met instemming van het bestuur.

9.5. Sancties.

De algemene ledenvergadering heeft de bevoegdheid om bestuursleden wegens het niet of niet op adequate wijze uitvoeren van de bestuurstaken te berispen, te schorsen of te ontslaan. Dit behoeft bij meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

9.6. Vergaderfrequentie

Het bestuur vergadert tenminste 1 keer per kwartaal.

ARTIKEL 10: GROSSLIJSTPROTOCOL

10.1. Vaststellen van de grosslijst.

Alle kandidaten voor de grosslijst worden door het partijbestuur gepresenteerd aan de algemene ledenvergadering.

De grosslijstcommissie stelt de volgorde vast en doet de aanbevelingen, en bepaalt het aantal kandidaten voor de kieslijst, conform de bepalingen der kieswet. Het partijbestuur kan de ledenvergadering desgevraagd terzake adviseren.

ARTIKEL 11: DONATIES

11.1. Definitie donatie

Een donatie is een schenking aan de partij in geld, goederen of diensten.

11.2. Geen verplichtingen

De partij of haar afzonderlijke leden aanvaarden geen materiële of immateriële verplichtingen jegens donateurs.

11.3. Geen uitsluitingen.

Leden van het bestuur, kieslijstleden, fractie- en commissieleden mogen donateur van de partij zijn.

ARTIKEL 12: OVERGANGSBEPALINGEN

12.1. Voorstel tot statutenwijziging of wijziging van het huishoudelijk reglement.

Een besluit tot vaststelling of wijziging van de statuten, een huishoudelijk reglement mag uitsluitend door de algemene ledenvergadering worden genomen bij meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

12. 2. Vaststelling ingangsdatum wijzigingsvoorstel als bedoeld in lid 11.1.

De ledenvergadering bepaalt op voorstel van het bestuur bij gewone meerderheid, wanneer de gewijzigde statuten of een gewijzigd reglement in werking treden.

12.3. Inwerkingtreding

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag na de vaststelling door de algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld door het bestuur van HEILOO-2000, op maart 2013 , te Heiloo.

De voorzitter, De heer T. Roling

De Partijsecretaris Mevrouw C.W.M. Konijn